



CIRCULAR

GG-4771-2016

FECHA: Bogotá, D. C. Noviembre 3 de 2016

PARA: Gerentes de Promoción y Mercadeo, Competitividad y Apoyo a las Regiones, e Infraestructura Turística.

DE: Gerente General

ASUNTO: Legalización de los gastos de viaje

Se solicita dar estricto cumplimiento a los términos establecidos en el memorando No. VNE-DA-474/16 de fecha 11 de octubre 2016 y el plazo de legalización de los gastos de viaje **dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la fecha de regreso.**

*"Asimismo, el proceso de legalizaciones se seguirá realizando a través de la Dirección de Negocios Especiales para FONTUR, diligenciando los siguientes formatos:*



- *Legalización y liquidación de Gastos de Viaje #F-AGA-12*
- *Informe de Comisión o desplazamiento."*

A partir de la fecha esta Gerencia no autorizará comisiones a empleados que tengan legalizaciones pendientes.

Cordialmente,



EDUARDO OSORIO LOZANO  
Gerente General

Adjunto: Documento VNE-DA-474/16  
Elaboró: Luz Acosta   
Revisó: Ricardo Peláez 

COPIA CONTROLADA



**MEMORANDO**  
**VNE-DA-474/16**

PARA : FUNCIONARIOS FONTUR  
Patrimonio Autónomo FONTUR

DE : ADRIANA CASTRILLON BEDOYA  
Vicepresidente de Negocios Especiales

ASUNTO : Proceso de Viajes

FECHA : 11 de Octubre de 2016

Cordial saludo,

De manera atenta me permito informar que a partir de la fecha las solicitudes de tiquetes y alojamiento se harán directamente a la Dirección Administrativa, mediante el formato "Solicitud Cotización de Tiquetes y Hotel", el cual debe ser remitido totalmente diligenciado a los siguientes correos:

- [Jeny.Zambrano@fiducoldex.com.co](mailto:Jeny.Zambrano@fiducoldex.com.co)
- [Viviana.hernandez@fiducoldex.com.co](mailto:Viviana.hernandez@fiducoldex.com.co)
- Copia: [Norma.cuervo@fiducoldex.com.co](mailto:Norma.cuervo@fiducoldex.com.co)

Una vez se tenga el documento firmado por el ordenador del gasto se procederá a expedir el tiquete, reservar el hotel (en los casos que aplique) y se tramitará el anticipo dentro de los días establecidos en el manual a través del formato "Solicitud de Gastos de Viajes # F-AGA-07".

Así mismo, el proceso de legalizaciones se seguirá realizando a través de la Dirección de Negocios Especiales para FONTUR, diligenciando los siguientes formatos:

- Legalización y Liquidación de Gastos de Viajes # F-AGA-12
- Informe de Comisión o desplazamiento

  
**ADRIANA CASTRILLON BEDOYA**  
Vicepresidente de Negocios Especiales

**Calle 28 No. 13 A 24, Piso 6 – PBX: (571) 3275500 - Fax 6067580**  
**Bogotá – Colombia**  
**[www.fiducoldex.com.co](http://www.fiducoldex.com.co)**

\* Defensor del Consumidor Financiero de la Fiduciaria Colombiana de Comercio Exterior S.A. FIDUCOLDEX- Dr. Carlos Mario Serna Jaramillo en calidad de Principal y la Dra. Sonia Elizabeth Rojas Izaquiel en calidad de Suplente. Ubicados en la Avenida Calle 72 No. 6-30 Piso 18 de la ciudad de Bogotá. D.C. PBX 6092013, Fax: 4829715, E-mail: [defensoria@stol-serna.net](mailto:defensoria@stol-serna.net). Horario de atención: de 8:30 AM a 5:30 PM de Lunes a Viernes en jornada continua. Si usted requiere información adicional acerca de la Defensoría del Consumidor Financiero de FIDUCOLDEX, consúltenos de forma telefónica al teléfono 3275500, diríjase directamente a nuestras oficinas ubicadas en la Calle 28 No. 13A-24 Piso 6, en la ciudad de Bogotá, o al correo electrónico [fiducoldef@fiducoldex.com.co](mailto:fiducoldef@fiducoldex.com.co). Las funciones del Defensor del Consumidor son las que corresponden al artículo 13 de la Ley 1328 de 2001, y demás normas que la reglamentan. 1.- Atender de manera oportuna y efectiva a los consumidores financieros de las entidades correspondientes. 2.- Conocer y resolver en forma objetiva y gratuita para los consumidores, las quejas que éstos le presenten; 3.- Actuar como conciliador entre los consumidores financieros y la respectiva entidad vigilada en los términos indicados en la Ley 840 de 2001, su reglamentación, o en las normas que la modifiquen o sustituyan; 4.- Ser vocero de los consumidores financieros ante la respectiva entidad vigilada; 5.- Efectuar recomendaciones a la entidad vigilada relacionadas con los servicios y la atención al consumidor financiero, y en general en materias enmarcadas en el ámbito de su actividad; 6.- Proponer a las autoridades competentes las modificaciones normativas que resulten convenientes para la mejor protección de los derechos de los consumidores financieros; y, 7.- Las demás que le asigne el Gobierno Nacional y que tengan como propósito el adecuado, desarrollo del SAC.\*